

Bielawa, dnia 27.10.2021 rok

**Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie ogłasza
NABÓR NA OPIEKUNA / TERAPEUTĘ / TERAPEUTĘ ZAJĘCIOWEGO- 1
ETAT - W DZIENNYM DOMU SENIOR+ W BIELAWIE**

I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce.
2. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z rocznym, miesięcznym i tygodniowym planem pracy.
3. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii.
6. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
7. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób starszych .
8. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
9. Dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.
10. Pomoc przy czynnościach samoobsługowych i pielęgnacyjnych osobom zależnym w zależności od potrzeb

II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

1. Wykształcenie:

Wyższe lub średnie, kierunkowe: pedagogiczne, terapii zajęciowej, opiekun osoby starszej, asystent osób niepełnosprawnych, opiekun medyczny, opiekunka środowiskowa, lub pokrewne przygotowujące do pracy z osobami dorosłymi np. terapia zajęciowa, inne odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 1 maja 2018r. (Dz.U. 2018 poz. 936).

2. Wymagania konieczne – formalne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia.

5. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętności manualne, techniczne, gry na instrumencie, kulinarne, ogrodnicze.
3. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,
4. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowych zajęć dostosowanych do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,
6. Umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań.
7. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), Open Office.

III. Pożądane cechy osobowości:

Życzliwość, komunikatywność, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność uważnego słuchania, systematyczność, samodzielność, zaangażowanie, odporność na stres.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia:

1. Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu, czas pracy jednozmianowy,
2. Praca w bezpośrednim kontakcie z osobami starszymi, niepełnosprawnymi.
3. Miejsce pracy: Dzienny Dom Senior+ w Bielawie ul. Lotnicza 5c, 58- 260 Bielawa.
4. Umowa o pracę zawarta: na czas określony 6 miesięcy z możliwością zatrudnienia w przyszłości na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
5. Wynagrodzenie ustalone zgodnie z Regulaminem wynagradzania pracowników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie.

V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

1. Curriculum vitae,
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza do pobrania na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej),
4. Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu),
5. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. Przetwarzania danych osobowych do pobrania na stronie w Biuletynie Informacji Publicznej
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach.
10. Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Klauzula informacyjna dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie dotycząca ochrony danych osobowych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia w Bielawie z siedzibą w przy ul. Lotniczej 5, 58-260 Bielawa,
2. Inspektorem Ochrony Danych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Bielawie z siedzibą w przy ul. Lotniczej 5, 58-260 Bielawa jest Pani Anna Suhecka tel. 74/6450581 .
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wyłonienia kandydata na stanowisko terapeuty w Zespole Ośrodków Wsparcia w Bielawie z siedzibą w przy ul. Lotniczej 5, 58-260 Bielawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1040),
 - b) ustawa z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1282),
 - c) udzielona zgoda na przetwarzanie danych osobowych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
5. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych: Pani/Pana dane nie będą przekazywane.
7. Przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej - nie dotyczy.
8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych i prawo do ich sprostowania.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: - Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych, o których mowa w Kodeksie Pracy i ustawie o pracownikach samorządowych jest niezbędne do przeprowadzenia naboru na stanowisko terapeuty. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do naboru. Podanie innych danych jest dobrowolne.
11. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na opiekuna/ terapeutę/ terapeutę zajęciowego” w Zespole Ośrodków Wsparcia w Bielawie z siedzibą w przy ul. Lotniczej 5, 58-260 Bielawa pokój nr 2 (parter)

Termin składania ofert upływa w dniu 12 listopada 2021r. o godz. 14.00.

Oferty, które wpłyną do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie . O terminie i miejscu kolejnego etapu kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej ZOW w Bielawie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Bielawie we wrześniu 2021 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Dyrektor
Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie
Grażyna Smolińska