

NABÓR NA STANOWISKO TERAPEUTY

I. Określenie stanowiska:

Miejsce pracy: Zespół Ośrodków Wsparcia- Środowiskowy Dom Samopomocy z Filią w Bielawie

Nazwa stanowiska: terapeuta

Wymiar czasu pracy: 1/1 etat; praca jednozmianowa

Zatrudnienie: umowa o pracę

II. Kandydat na stanowisko musi spełniać następujące wymagania:

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie:

Wyższe, odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 listopada 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 1786), lub ukończona szkoła policealna o specjalności terapeuta zajęciowy.

2. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,

3. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,

4. Nieposzlakowana opinia.

5. Obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),

Wymagania dodatkowe:

1. Wymagane co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r. oraz rozporządzeń zmieniających.

3. Umiejętności manualne.

4. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,

5. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,

6. Umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce.

2. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z rocznym, miesięcznym i tygodniowym planem pracy.

3. Opracowywanie planów terapeutycznych w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-

aktywizującym.

4. Dokonywanie okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego.
5. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii.
6. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
7. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi ze społecznością lokalną
8. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
9. Dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.
10. Koordynowanie pracy zespołu wspierająco- aktywizującego.

IV. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły) i staż pracy,
4. Kserokopia innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
5. Kwestionariusz osobowy,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
7. Oświadczenie o dobrym stanie zdrowia.
8. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z załączonym dokumentem do ogłoszenia)

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV, oświadczenia oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych, powinny być odrębnie podpisane.**

Brak własnoręcznego podpisu na ww. dokumentach powoduje niespełnienie wymagań formalnych.

V. Warunki pracy

1. Wejście do budynku usytuowane jest od ul. Lotniczej 5 . Budynek wyposażony jest w windę i łazienki dostosowanej do potrzeb osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. Stanowisko pracy usytuowane jest na pierwszym piętrze w budynku.
2. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZOW Bielawa w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekracza 6%.
3. O stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1282 z późn zm.)

Termin i miejsce składania dokumentów :

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „**Nabór na wolne stanowisko – terapeuta**” w Zespole Ośrodków Wsparcia pokój nr 2 w sekretariacie w Bielawie, ul. Lotnicza 5, **do dnia 10 lipca 2020 r. do godz. 10:00** (w przypadku przesłania pocztą decyduje data wpływu dokumentów do ZOW). Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP i tablicy informacyjnej tutaj. ZOW.

Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyny.