

REGULAMIN

DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” W BIELAWIE

§1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Ośrodka Wsparcia -Dziennego Domu „Senior+” w Bielawie oraz warunki rekrutacji uczestników.
2. Dzienny Dom „Senior+” w Bielawie zwany dalej Domem funkcjonuje w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia (ZOW) w Bielawie –jednostkę organizacyjną Gminy Bielawa, mającą siedzibę w Bielawie przy ul. Lotniczej5 , zwanego dalej Ośrodkiem.
3. Dzienny Dom Senior+ w Bielawie działa zgodnie z przepisami:
 - ustaw z dnia 21 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, 1622, 1690, 1818, 2473.),
 - Statutu Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie,
 - Uchwały Nr XIX/178/2019 Rady Miejskiej Bielawy z dnia 30 grudnia 2019r w sprawie utworzenia w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie Dziennego Domu Senior+ oraz Klubu Senior+
 - niniejszego Regulaminu
3. Siedziba Domu mieści się w Bielawie przy ul. Lotniczej 5C.

§2. CELE I ZADANIA DOMU

1. Celem głównym działalności Domu jest zwiększenie poczucia sensu życia i integracji seniorów uczęszczających do Domu, poprzez redukcję izolacji i marginalizacji osób starszych.
2. Cele szczegółowe Domu to:
 - 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników;
 - 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów;
 - 3) uaktywnianie społeczne uczestników Domu, wspierające ich samodzielne, codzienne funkcjonowanie;
 - 4) zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych uczestników;
 - 5) udzielanie uczestnikom pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych;
 - 6) zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego;
 - 7) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

§3. REKRUTACJA I ZASADY UCZESTNICTWA

1. Oferta Domu skierowana jest do 60 osób w wieku 60 lat i powyżej, nieaktywnych zawodowo, zamieszkałych na terenie Gminy Bielawa.
2. Podstawą kwalifikacji uczestników są:
 - 1) wiek;
 - 2) sytuacja zdrowotna, w tym zakres potrzeb i możliwości psychofizycznych osób wnioskujących;
 - 3) sytuacja rodzinna;
 - 4) sytuacja mieszkaniowa;
 - 5) sytuacja materialna.
3. Przyjęcie do Domu następuje na podstawie:
 - 1) wniosku o objęcie wsparciem w formie pobytu w Domu (załącznik nr 1);
 - 2) wywiadu środowiskowego sporządzonego przez pracownika socjalnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie;
 - 3) decyzji dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawie przyznającej pomoc w formie pobytu w Domu wraz z określeniem wysokości kosztów ponoszonych przez uczestnika.
4. Osoby, które spełnią wymagania, a nie zostaną zakwalifikowane do pobytu w Domu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Osoby te będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej. O kolejności przyjęć uczestników z listy

rezerwowej decyduje data wpływu wniosku do Ośrodka.

5. Pobyt w Domu jest odpłatny. Zasady i wysokość odpłatności za pobyt w Domu reguluje uchwała Rady Miejskiej Bielawy.

6. Uczestnictwo w Domu ustaje w sytuacji:

- 1) zgłoszenia przez uczestnika rezygnacji z uczestnictwa w Domu;
- 2) nie przestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego Regulaminu;
- 3) nieobecności uczestnika trwającej nieprzerwanie co najmniej jeden miesiąc;
- 4) śmierci uczestnika.

7. Decyzję o zakończeniu uczestnictwa w Domu podejmuje Dyrektor OPS na wniosek Dyrektora ZOW.

8. Uczestnictwo w Dziennym Domu Senior+ wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:

- 1) Decyzja OPS dot. przyznanej pomocy w Dziennym Domu Senior+
- 2) oświadczenie o zapoznaniu się niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., określanego terminem RODO oraz z zasadami określonymi w przepisach ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000), stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) zezwolenie lub brak zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz. 1191), stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli senior / seniorka chce w nich uczestniczyć, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

9. Dokumenty wymienione w ust. 3 przyjmowane są przez kadrę merytoryczną Dziennego Domu Senior+ w siedzibie Domu w godzinach jego funkcjonowania.

10. Uczestnikowi / uczestniczce Dziennego Domu Senior+ w Bielawie wydaje się Informację o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.

11. Uczestnictwo w Domu rozpoczyna się od dnia rozpoczęcia udziału seniora / seniorki w zajęciach.

12. Dom nie świadczy usług pielęgnacyjnych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach w Domu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.

13. Uczestnictwo w Domu odbywa się na zasadach:

- 1) poszanowania podmiotowości każdego uczestnika i uczestniczki, poszanowania godności, wolności i intymności uczestników;
- 2) zapewnienia uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
- 3) zapewnienia otwartego dostępu do usług;
- 4) promowania samorządności poprzez wybór i działalności Rady Domu;
- 5) promowania potencjału i doświadczenia seniorów;
- 6) motywowania uczestników do samopomocy;
- 7) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości seniora / seniorki;
- 8) animowania integracji pomiędzy seniorami, a środowiskiem lokalnym;
- 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.
- 10) dobrowolności.

§4. ZAKRES DZIAŁANIA DOMU

1. Oferta Dziennego Domu Senior+ w Bielawie obejmuje:

1) usługi o charakterze socjalno-bytowym :

a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu,

b) stały dostęp do gorących i zimnych napojów (herbata, kawa, woda).

c) gorący posiłek

2) usługi wspomagające:

a) organizacja czasu wolnego,

b) stworzenie warunków do rozwoju samorządności uczestników Domu,

c) stworzenie warunków do samopomocy,

d) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.,

e) zaspokajanie potrzeb kulturalnych, rekreacyjnych i towarzyskich (w tym m.in. umożliwienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych, sportowych i rozrywkowych oraz spotkaniach okolicznościowych, itp.),

f) kształtowanie postawy prozdrowotnej,

g) stworzenie warunków do rozwoju integracji pomiędzy seniorami a środowiskiem lokalnym oraz do wolontariatu międzypokoleniowego.

2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczone są przez kadrę merytoryczną Domu oraz przez

specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.

3. W zależności od charakteru oferowanych zajęć, mogą być zapraszane osoby z zewnątrz, w celu przeprowadzenia spotkań tematycznych. Do Domu mogą być także zapraszane rodziny uczestników i goście.

§5. ORGANIZACJA DOMU

1. Dzienny Dom Senior+ w Bielawie funkcjonuje w dni robocze : od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 16.00. W uzasadnionych sytuacjach Dom może realizować swoje działania także w innych godzinach lub w dni wolne od pracy.

2. Oferta Domu realizowana jest na podstawie i zgodnie z rocznym planem pracy Domu opracowanym

przez kadrę merytoryczną i kierownika z uwzględnieniem wniosków samorządu uczestników, opiniowanym przez kierownika , a zatwierdzanym przez Dyrektora ZOW.

3. Zajęcia w Domu organizowane są w formie:

- stałych zajęć,

- warsztatów tematycznych,

- spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udziału w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych i sportowych, itd.

- innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.

- zajęć indywidualnych obejmujących m.in. fizjoterapię, poradnictwo specjalistyczne

4. Przyjmuje się, że w trakcie zajęć związanych z wyjazdem poza miasto, na grupę 40 uczestników

przypada co najmniej 2 opiekunów wskazany przez ZOW.

5. Bieżąca działalność Domu organizowana i koordynowana jest przez Kierownika lub pod jego nieobecność dyrektor ZOW,

6. We wszystkich pomieszczeniach Domu obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu oraz innych podobnie działających substancji, zakłócania spokoju, stosowania przemocy, innych prawnie nieakceptowanych zachowań.

7. W przypadku wydarzeń losowych uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach Domu uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie personel.
8. Ze względu na bezpieczeństwo uczestników i personelu, w Domu prowadzona jest ewidencja obecności.
9. Osoby korzystające z oferty Domu mogą wychodzić w czasie pobytu poza teren Domu po uprzednim poinformowaniu personelu Domu.
10. Personel Domu nie odpowiada za rzeczy osobiste pozostawione przez uczestników, gości oraz osoby wizytujące Dom.
11. Prace wykonane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Domu.

§6. RADA DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W BIELAWIE

1. Samorząd uczestników reprezentuje Rada Dziennego Domu Senior+ w Bielawie.
2. Kadencja Rady trwa 12 miesięcy.
3. W skład Rady Domu wchodzi od trzech do pięciu reprezentantów wybranych w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, spośród uczestników obecnych w trakcie głosowania.
4. Kandydaci na członków Rady muszą wyrazić zgodę na pracę w Radzie.
5. Członkowie Rady Domu wybierają spośród siebie Przewodniczącego / Przewodniczącą Rady Domu.
6. W przypadku gdy członek / członkini Rady rezygnuje z pracy w niej lub przestaje uczestniczyć w Domu – członkostwo w Radzie wygasa i przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Do zadań Rady należy:
 - 1) współpraca z kadrami Domu w zakresie opracowywania rocznych planów pracy,
 - 2) współdziałanie z kadrami Domu i specjalistami z zewnątrz w tworzeniu warunków sprzyjających dobrej atmosferze i prawidłowym relacjom międzyludzkim,
 - 3) motywowanie uczestników do czynnego udziału w pracy Domu oraz realizowanych formach aktywności,
 - 4) współorganizowanie życia kulturalnego i towarzyskiego w ramach dostępnych możliwości i zasobów placówki,
 - 5) wnoszenie wniosków i uwag dotyczących organizacji działania Domu,
 - 6) współudział w rozwiązywaniu spraw konfliktowych dotyczących uczestników Domu,
 - 7) utrzymywanie kontaktów z uczestnikami w przypadku ich dłuższej nieobecności, o ile wyrazili oni na to zgodę.

§7. DOKUMENTACJA

1. W Domu gromadzona jest dokumentacja dotycząca uczestników(oświadczenia uczestników, decyzje itp.).
2. Dokumentację Domu stanowią także:
 - 1) ewidencja obecności uczestników;
 - 2) dzienniki zajęć;
 - 3) plany pracy wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
 - 4) sprawozdania i analizy;
 - 5) dokumenty wynikające z bieżącego funkcjonowania Domu.

§8. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW DOMU

1. Uczestnicy Domu mają prawo do:

- 1) korzystania z usług oferowanych w Domu;
- 2) przebywania na terenie Domu w godzinach jego funkcjonowania;
- 3) poszanowania godności własnej;

- 4) poszanowania wyznawanej religii i przekonań;
- 5) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- 6) zgłaszania uwag i wniosków personelowi Domu;
- 7) współdecydowania w sprawach dotyczących organizowanych zajęć w Domu.
- 8) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
- 9) udziału w wolontariacie wielopokoleniowym;
- 10) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Domu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb, w tym do wybierania i bycia wybranym członkiem / członkinią Rady Domu;

2. Uczestnicy Domu mają obowiązek:

- 1) aktywnego uczestniczenia w organizowanych formach aktywności i zajęciach;
- 2) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników i personelu;
- 3) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli w nich uczestniczy;
- 4) zachowanie kultury osobistej;
- 5) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. i sanitarnych;
- 6) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
- 7) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
- 9) potwierdzania obecności w obowiązującej dokumentacji Domu;
- 10) informowania personelu o przewidywanych nieobecnościach;
- 11) terminowego wnoszenia opłat za pobyt w Domu do 25 każdego miesiąca ;
- 12) zapoznania się i przestrzegania Regulaminu Domu co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 niniejszego Regulaminu.;
- 13) zachowania czystości i zasad higieny osobistej;
- 14) dbania o wyposażenie Domu;
- 15) pozostawiania rzeczy osobistych i okrycia wierzchniego oraz obuwia w szatni przeznaczonej dla uczestników Domu;
- 16) współdziałania z personelem Domu.

3. Uczestnikom Domu zabrania się:

- 1) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu oraz innych podobnie działających substancji;
- 2) pobytu na terenie Domu po spożyciu alkoholu lub innych podobnie działających substancjach;
- 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz obiektu, w którym mieści się Dom;
- 4) wnoszenia poza Dom, bez zgody personelu, sprzętów i wyposażenia;
- 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
- 6) wprowadzania na teren Domu, bez zgody personelu, osób nie będących uczestnikami zajęć w Domu;
- 7) wprowadzania na teren Domu zwierząt.

§9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor ZOW w Bielawie.
2. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie jak dla jego wprowadzenia.