

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKA NA STANOWISKO OPIEKUNA

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Bielawie ogłasza nabór na stanowisko pracy: opiekun w Środowiskowym Domu Samopomocy w Bielawie

I. Zakres obowiązków na stanowisku objętym naborem:

1. Prowadzenie dokumentacji indywidualnej i zbiorczej obowiązującej w placówce.
2. Prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych zgodnie z rocznym, miesięcznym i tygodniowym planem pracy.
3. Współpraca przy opracowywaniu planów terapeutycznych w uzgodnieniu z zespołem wspierająco-aktywizującym.
4. Współpraca przy dokonywaniu okresowych ocen postępów uczestników w zakresie umiejętności życia codziennego, funkcjonowania społecznego i interpersonalnego oraz spędzania czasu wolnego.
5. Wykorzystywanie oraz stosowanie w pracy różnych metod i form terapii.
6. Motywowanie uczestników do aktywności w zajęciach terapeutycznych, utrzymania higieny osobistej i utrzymania porządku na terenie placówki.
7. Prowadzenie działań zmierzających do integracji społecznej osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych intelektualnie.
8. Organizowanie w ramach terapii imprez integracyjnych, wycieczek, zajęć rekreacyjnych.
9. Dbanie o dobrą kondycję psychiczną, bezpieczeństwo i prawidłowe stosunki międzyludzkie wszystkich uczestników.
10. Niezbędna opieka nad uczestnikami .

II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:

1. Wykształcenie:

średnie, odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 listopada 2014 r. (Dz.U. 2014 poz. 1786), lub ukończony kurs kwalifikacyjny o specjalności asystent osoby niepełnosprawnej, opiekunka, opiekun medyczny.

2. Wymagania konieczne:

1. Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,

4. Nieposzlakowana opinia.

5. Biegła znajomość obsługi komputera i pakietów biurowych MS Office (Word, Excel), Open Office, poczty elektronicznej

3. Wymagania dodatkowe:

1. Wymagane co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi.

2. Znajomość Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010r. oraz rozporządzeń zmieniających.

3. Umiejętności manualne.

4. Umiejętność sprawnej organizacji pracy, kreatywność, elastyczność w działaniu,

5. Umiejętność planowania i realizacji indywidualnej i grupowej terapii zajęciowej dostosowanej do stanu zdrowia, możliwości, potrzeb i zainteresowań uczestników domu,

6. Umiejętność pracy w zespole, a także samodzielność w realizacji powierzonych zadań.

III. Pożądane cechy osobowości:

życzliwy i uprzejmy kontakt z ludźmi, umiejętność rozwiązywania konfliktów, umiejętność uważnego słuchania, systematyczność, samodzielność, odporność na stres.

IV. Informacja o warunkach zatrudnienia:

wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy - 1 etat, zatrudnienie na umowę o pracę

2. praca w bezpośrednim kontakcie z osobami z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnymi intelektualnie,

3. praca w siedzibie Zespole Ośrodków Wsparcia -Środowiskowego Domu Samopomocy w Bielawie
ul. Lotnicza5

V. Oferty pisemne kandydatów powinny zawierać:

1. Curriculum vitae,

2. List motywacyjny,

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór kwestionariusza dostępny na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej),

4. Dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu),

5. Oświadczenie , że stan zdrowia pozwala na podjęcie pracy na w/w stanowisku,

6. Oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Kserokopia dokumentu tożsamości,
9. Kserokopie świadectw pracy,
10. Inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawartych w części II (np. referencje z poprzednich miejsc pracy, zaświadczenia o ukończonych kursach).
- 11.

Spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 902)”.

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko opiekun” w Zespole Ośrodków Wsparcia -Środowiskowym Domu Samopomocy w Bielawie ul. Lotnicza 5, 58-260 Bielawa pokój nr 3 II piętro

Termin składania ofert upływa w dniu 18 stycznia 2019r. o godz. 14.00.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, których oferty spełniają wymogi formalne zawarte w ogłoszeniu o naborze są zobowiązani do odbycia rozmowy kwalifikacyjnej w wyznaczonym terminie. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej ZOW Bielawa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ośrodków Wsparcia w grudniu 2018 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%.

Dyrektor
Zespołu Ośrodków Wsparcia
w Bielawie
Grażyna Smolińska

